



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270
Telepon: 021-57946073 (Hunting)
Laman: <http://belmawa.ristekdikti.go.id> Surel: ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id

Nomor : 533 /B4. 2/TU/2017
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Lokakarya SPMI

21 April 2017

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi,
(Daftar terlampir)

Dengan hormat,

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan tinggi maka salah satu upaya yang dilakukan adalah penyebaran pemahaman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menyelenggarakan program pengenalan SPMI melalui Diseminasi/Sosialisasi SPMI pada tahun 2016. Sebagai langkah lanjut, peserta yang telah mengikuti program tersebut akan diikutsertakan dalam Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI.

Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara menugaskan 3 (tiga) orang (Pimpinan Fakultas/Unit Penjaminan Mutu) yang berperan aktif dalam penyusunan dokumen SPMI dan telah mengikuti Diseminasi/Sosialisasi SPMI untuk mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada,

hari/tanggal : Rabu - Jumat, 3 – 5 Mei 2017
waktu : Rabu mulai pukul 08.00 – 21.00 WIB
 Kamis mulai pukul 08.00 – 21.00 WIB
 Jumat mulai pukul 08.00 – 12.30 WIB
tempat : Hotel Mercure Banjarmasin
 Jalan Achmad Yani KM.2 No.98, Kota Banjarmasin, 70232
agenda : Lokakarya SPMI

Konfirmasi keikutsertaan kami harap dapat disampaikan sebelum **Jumat, 28 April 2017** melalui tautan <http://bit.ly/RegSPMIBanjarmasin>. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan menanggung **uang harian pertemuan, penginapan (1 kamar untuk 2 peserta), dan konsumsi selama kegiatan berlangsung**. Sekaligus kami sampaikan, peserta yang telah memberikan konfirmasi untuk mengikuti program ini dimohon mengikuti kegiatan secara penuh waktu dan dapat diikutsertakan dalam program selanjutnya. Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Sdr. **Octa Nugroho** (HP) 0811.933.9330 atau Sdri. **Tisa** (HP) 0838.4253.1260.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik dari Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan:

Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (sebagai laporan)

Lampiran

Surat Nomor : 533/B4. 2/TU/2017

Tanggal : 21 April 2017

A. Daftar Perguruan Tinggi

1. Universitas 45 Makassar
2. Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Universitas Muslim Indonesia, Makassar
4. Universitas Negeri Makassar
5. Universitas Balikpapan
6. Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary Banjarmasin
7. Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda, Samarinda
8. Universitas Halu Oleo, Kendari
9. Politeknik Negeri Samarinda
10. Politeknik Negeri Balikpapan
11. Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
12. Politeknik Hasnur, Banjarmasin
13. STIA Tabalong
14. AKBID Abdi Persada Banjarmasin
15. Politeknik Unggulan Kalimantan
16. Universitas Nahdlatul Ulama Kaltim
17. Stikes Eka Harap Palangkaraya
18. STMIK Palangka Raya
19. Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin
20. IKIP PGRI Kalimantan Timur

Catatan :

Masing-masing peserta harap membawa :

- a. Laptop
- b. Surat tugas
- c. Lembar SPPD Direktorat Penjaminan Mutu terlampir (sudah diberi cap dan stempel pejabat berwenang di kolom kanan atas dan kiri bawah)

B. Agenda Kegiatan

HARI -1 PERSIAPAN

Waktu	Kegiatan	Keterangan
16.00 –	Room check in panitia dan peserta luar kota	Resepsonis Hotel
19.00 – 22.00	Koordinasi antara fasilitator dan panitia	Panitia

HARI PERTAMA

Waktu	Kegiatan	Keterangan	
		Kelas A	Kelas B
07.30 – 08.00	Registrasi peserta	Panitia (Kelas Pleno)	
08.00 – 08.15	Indonesia Raya, Doa, Laporan penyelenggaraan, dan Foto Bersama	Panitia (Kelas Pleno)(dirigen, Kasub.dit. penguatan mutu/yg mewakili)	
08.15 – 09.00	Paparan Direktur Penjaminan Mutu	Direktur Penjaminan Mutu/yg mewakili	
09.00 – 10.00	Presentasi dan diskusi: SPM Dikti dan SPMI	FP (Kelas Pleno)	
10.00 – 11.00	Presentasi dan diskusi: SN Dikti	Moderator : Dit. Penjaminan Mutu	
11.00 – 12.00	Presentasi dan diskusi: Implementasi SPMI	FP (Kelas Pleno)	
12.00 – 13.00	Ishoma	Moderator : Penjaminan Mutu	
13.00 – 14.00	Presentasi dan diskusi: Dokumen Kebijakan SPMI	FP dan FW	
14.00 – 15.30	Latihan Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI;	FP dan FW	FP dan FW
15.30 – 17.30	Presentasi oleh peserta	FP dan FW	FP dan FW
17.30 – 19.00	Ishoma	Panitia	
19.00 – 20.00	Presentasi dan diskusi: Dokumen Manual SPMI	FP dan FW	FP dan FW
20.00 – 21.00	Latihan Penyusunan Dokumen Manual SPMI	FP dan FW	FP dan FW
21.00	Penutupan Hari Pertama	Panitia	

HARI KEDUA

Waktu	Kegiatan	Keterangan	
		Kelas A	Kelas B
08.00 – 10.00	Presentasi peserta Dokumen Manual SPMI	FP dan FW	FP dan FW
10.00 – 12.00	Presentasi dan diskusi: Dokumen Standar SPMI	FP dan FW	FP dan FW
12.00 – 13.00	Ishoma	Panitia	
13.00 – 15.00	Latihan Penyusunan Dokumen Standar SPMI	FP dan FW	FP dan FW
14.00 – 16.00	Presentasi peserta Dokumen Standar SPMI	FP dan FW	FP dan FW
16.00 – 17.00	Presentasi dan diskusi: Dokumen Formulir SPMI	FP dan FW	FP dan FW
17.00 – 18.00	Latihan Penyusunan Dokumen Formulir SPMI	FP dan FW	FP dan FW
18.00 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 21.00	Presentasi peserta Dokumen Formulir SPMI	FP dan FW	FP dan FW
21.00	Penutupan Hari Kedua	Panitia	

HARI KETIGA

Waktu	Kegiatan	Keterangan	
		Kelas A	Kelas B
08.00 – 10.00	Pengisian Evaluasi dan Rencana Implementasi	FP dan FW	FP dan FW
10.00 – 12.00	Pembagian Sertifikat dan Penutupan	Panitia	

Catatan :

1. Jadwal pada pelatihan dengan 2 kelas parallel
2. FP : Fasilitator Pusat, FW : Fasilitator Wilayah