



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN

Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946100 (Hunting)

Laman: belmawa.ristekdikti.go.id

Nomor : 294 / B4.2 / UND / 2016

18 Mei 2016

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Undangan Pelatihan Calon Pelatih Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
(Daftar terlampir)

Dalam rangka peningkatan kualitas penjaminan mutu perguruan tinggi, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi akan menyelenggarakan Pelatihan Calon Pelatih SPMI Tahun 2016. Pelatih yang berhasil lulus diharapkan menjadi ujung tombak peningkatan penjaminan mutu internal di institusi masing-masing dan selanjutnya diharapkan dapat menjadi pelatih SPMI di wilayahnya.

Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara menugaskan 2 (dua) orang (Pimpinan Fakultas / Program Studi dan Kepala Unit Penjaminan Mutu) yang berperan aktif dalam SPMI dengan kriteria sebagai berikut:

1. Sudah pernah mengikuti sosialisasi atau pelatihan SPMI tingkat dasar SPMI dari Ditjen Dikti
2. Pendidikan minimum S2 berstatus dosen tetap dan memiliki NIDN
3. Dapat bekerjasama dengan Kopertis dan perguruan tinggi negeri lainnya
4. Berbadan sehat dan memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik untuk berinteraksi dalam proses pelatihan.

Pelatihan Calon Pelatih SPMI Tahun 2016 akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa – Kamis, 31 Mei s.d 2 Juni 2016
Waktu : Selasa mulai pukul 10.00 WIB – 20.30 WIB
Rabu mulai pukul 08.00 WIB – 21.00 WIB
Kamis mulai pukul 08.00 WIB – 12.00 WIB
Tempat : Hotel Menara Peninsula
Jl. Letjen S. Parman No. 78, Slipi, Palmerah
Agenda : Pelatihan Calon Pelatih SPMI

Konfirmasi kesediaan dosen yang Saudara tugaskan, harap diisikan melalui formulir terlampir dan dikirimkan ke alamat email penjamubelmawa@gmail.com cc : anah@ristekdikti.go.id paling lambat tanggal **25 Mei 2016**.

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan akan menyediakan transport lokal (Banjarmasin), penginapan (*twinsharing*) dan konsumsi selama kegiatan berlangsung. Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Sdr. Masluhin Hajaz (HP) 0812.817.3900 atau Octa Nugroho (HP) 0811.933.9330.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



an. Direktur Penjaminan Mutu
Sekretaris Direktorat Jenderal,

Sutrisna Wibawa
NIP. 195909011986011002

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2. Koordinator Kopertis Wilayah XI

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI****DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN**

Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946100 (Hunting)

Laman: belmawa.ristekdikti.go.id

Lampiran I**Daftar Undangan**

No	Nama PT
1.	Akademi Keperawatan Intan Martapura Banjar
2.	Universitas Tanjungpura Pontianak
3.	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak
4.	Politeknik Negeri Samarinda
5.	Universitas Mulawarman Samarinda
6.	Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
7.	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjary Banjarmasin
8.	Sekolah Tinggi Agama Islam Rasyidiyah Khalidiyah Kalimantan Selatan
9.	Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer Widya Cipta Dharma Samarinda
10.	Politeknik Tanah Laut Banjarmasin
11.	Sekolah Tinggi Agama Islam Sangatta Kutai Timur
12.	Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin
13.	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wiyata Husada Samarinda
14.	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Banjarmasin
15.	Akademi Kebidanan Panca Bhakti Pontianak
16.	Universitas Panca Bhakti Pontianak

Catatan dan Catatan = lengkap.

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI****DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN**

Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946100 (Hunting)

Laman: belmawa.ristekdikti.go.id

Lampiran II**Jadwal Kegiatan**

No.	WAKTU	ACARA	PIC/Fasilitator
Hari Pertama			
1.	10:00-10:30	Registrasi dan Pengisian Daftar Hadir	Panitia
2.	10:30-11:00	Pengarahan dan Pembukaan	Direktur Penjaminan Mutu
3.	11:00-11:30	<i>Pretest</i>	Panitia
4.	11:30-12:30	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan Diskusi	Tim SPMI
5.	12:30-13:30	Rehat Siang	Panitia
6.	13:30-14:30	Kebijakan Nasional SPMI dan Diskusi	Tim SPMI
7.	14:30-15:30	Kebijakan Nasional SPME dan Diskusi	BAN-PT
8.	15:30-16:00	Rehat Kopi	Panitia
9.	16:00-17:00	Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) dan Diskusi	Pusdatin
10.	17:00-19:00	Istirahat dan Makan Malam	Panitia
11.	19:00-20:30	Kebijakan Nasional Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI Melalui Audit Mutu Internal dan Diskusi	Tim SPMI
Hari Kedua			
1.	08:00-11:30	Perancangan Dokumen SPMI di Perguruan Tinggi a. Merancang Kebijakan SPMI b. Merancang Standar SPMI c. Merancang Manual Penetapan Standar SPMI d. Merancang Manual Pelaksanaan Standar SPMI	Tim SPMI
2.	11:30-13:00	Rehat Siang	Panitia
3.	13:00-17:00	e. Merancang Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI f. Merancang Manual Pengendalian Standar SPMI g. Merancang Manual Peningkatan Standar SPMI h. Merancang Formulir SPMI	Tim SPMI
4.	17:30-19:00	Istirahat dan Makan Malam	Panitia
5.	19:00-21:00	Presentasi Individual	Tim SPMI
Hari Ketiga			
1.	08:00-08:30	Post Test	Panitia
2.	08:30-09:30	Penjelasan Kode Etik Fasilitator	Tim SPMI
3.	09:30-10:00	Foto Bersama	Panitia
4.	10:00-10:30	Penutupan	Direktur Penjaminan Mutu
5.	11:00-12:00	Makan Siang dan Check Out	Panitia



Lampiran III

FORMULIR KESEDIAAN PESERTA

DIREKTORAT PEMBELAJARAN DITJEN BELMAWA KEMRISTEKDIKTI

TAHUN 2016

Apakah Saudara bersedia mengikuti kegiatan Pelatihan Calon Pelatih SPMI dari awal sampai akhir

A. YA

B. TIDAK

Jika YA Silahkan mengisi Formulir dibawah ini dan dikirim ke email panitia. Jika TIDAK mohon konfirmasi ke email panitia.

Nama Lengkap (+ gelar)	:	
Tempat, tanggal lahir	:	
NIP	:	
Perguruan Tinggi	:	
Program Studi/Fakultas	:	
Mata kuliah yang diasuh	:	
Jabatan Struktural	:	
Pangkat/Gol	:	
Alamat Kantor/Telepon/Fax	:	
Alamat Rumah	:	
Telepon/HP	:	
Alamat E-mail	:	
Pendidikan Terakhir (Program Studi/PT/tahun)	:	
Keterangan (jika diperlukan)	:	

Menyatakan bersedia hadir dan mengikuti Pelatihan Calon Pelatih secara penuh waktu.

Menyetujui :

Pimpinan Perguruan Tinggi,

.....2016

Yang bersangkutan,

.....
NIP/NIDN

.....
NIP/NIDN